



**Landeshauptstadt  
Potsdam**

Der Oberbürgermeister

**Die Landeshauptstadt Potsdam sucht für den Fachbereich Kommunikation, Wirtschaft und Beteiligung**

**eine/n:** Sachbearbeiter/in Ideen- und Beschwerdemanagement

**Kennziffer:** 929.000.03

**Aufgabengebiet:**

Aufbau eines Ideenmanagements, Innerbetriebliches Vorschlagswesen

- Aufbau eines barrierefreien Systems zur Bearbeitung von Ideen/Vorschlägen
- Erfassung, Bearbeitung und Wertung von Ideen/Vorschlägen einschl. des innerbetrieblichen Vorschlagswesens
- Koordinierung und Begleitung der Arbeitsgruppe „Vorschlagswesen“
- Entscheidung zur Umsetzung von Ideen/Vorschlägen bzw. Erarbeitung von Entscheidungsvorschlägen
- Überwachung und Prüfung der Umsetzung

Beschwerdemanagement; Redakteur „Maerker.Potsdam“

- Erstellung eines Leitfadens für die Verwaltung für die Bearbeitung von Ideen und Beschwerden
- Aufnahme, Analyse und Bearbeitung von Beschwerden
- Betreuung des Portals „Maerker.Potsdam“  
Freigabe von Beiträgen, Prüfung Einhaltung Datenschutz, Archivierung
- Mitarbeit im Kernteam „Maerker.Brandenburg“ des Mdl / Kommunales Anwendungszentrum Brandenburg – Vorschläge zur Weiterentwicklung, Umsetzung der Empfehlungen
- Erteilung von Auskünften
- Öffentlichkeitsarbeit, Erarbeitung von Beiträgen der Stadt

Petitionen, Dienstaufsichtsbeschwerden

- Erfassung und Analyse eingehender Petitionen und Dienstaufsichtsbeschwerden
- Schriftverkehr und Besprechungen mit Beschwerdern
- Koordinierung der Bearbeitung und Entscheidung/Endbearbeitung, Verfassen von Antworten

**Anforderungen:**

- Verwaltungsfachwirt, Verwaltungsstudium (Bachelorabschluss)
- Einschläge Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung, Dienstrecht, Berichtswesen
- Persönliche Kompetenz
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Veränderungskompetenz / Initiative
- Verhandlungskompetenz
- Urteils- und Entscheidungsfähigkeit

**Eingruppierung:** E 9 TVöD/TVÜ-VKA



Die Beschäftigung in Teilzeit ist möglich. Diese Stelle ist gleichermaßen für Frauen und Männer geeignet. Potsdam als weltoffene Stadt hat ein Interesse an Bewerbungen von Menschen mit interkultureller Kompetenz. Aus Kostengründen werden eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Die Rücksendung erfolgt in diesem Fall 6 Monate nach Abschluss des Verfahrens.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Darstellung des beruflichen Werdegangs) richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer bis zum **16.02.2015** an die

**Landeshauptstadt Potsdam  
Bereich Personal und Organisation, 14461 Potsdam**