

## **Protokoll 2. Projektteamsitzung Bürgerhaushalt 2023/24**

**Datum:** 5.4.2022, 17:30 - 19:15  
**Ort:** Videokonferenz

### **(1) Begrüßung**

Frau Ziesmer begrüßt das Projekt- und Redaktionsteam und stellt die Tagesordnung vor. Im Nachgang der 1. Sitzung gibt es keine Ergänzungen oder Nachfragen.

Zunächst wird auf eine Recherche für Räumlichkeiten eingegangen, sodass zukünftig auch die Möglichkeit von Präsenzveranstaltungen für das Projekt- und Redaktionsteam genutzt werden kann. Ebenfalls kann eine externe Moderation dazu geholt werden. Die Mitglieder verständigen sich darauf, die nächste Sitzung erneut als Videokonferenz ohne externe Moderation durchzuführen.

### **(2) Öffentlichkeitsarbeit**

Herr Daenzer stellt die geplanten Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit für den Bürgerhaushalt 2023/24 (im Jahr 2022) vor. Er bedankt sich bei allen für die Zusendung von Statements, warum es sich lohnt, beim Bürgerhaushalt mitzumachen. Er fragt, ob bereits alle einen Termin beim Fotoatelier haben oder ob hier noch Unterstützung nötig ist. Die fertigen Porträts sollen ggf. als Gruppenbild zusammengefügt sowie für die einzelnen Statements genutzt werden. Damit kann in den Sozialen Medien und Magazinen geworben werden. Daneben fragt Herr Daenzer die Gruppe, ob noch zusätzlich die Bereitschaft für einen Video-Dreh besteht. Er verweist hierbei auf den Film des letzten Projektteams, der sehr gut ankam. Terminlich ist ein Dreh am 11. oder 13.4.2022 geplant. Es erklären sich ein Großteil der Bürgervertreter dazu bereit. Weitere Infos dazu folgen in direkter Abstimmung.

Die allgemeine Öffentlichkeitsarbeit wird vom Projektteam begrüßt. Ergänzend wird angeregt, ein Pressegespräch zum Start der Ideensammlung durchzuführen, um dem Bürgerhaushalt nach der längeren Pause, wieder mehr Nachdruck zu verleihen. Es sollen in der Stadt etablierte Multiplikatoren, wie Sportvereine, Schulen, Kiezkümmerer, Bürgerhäuser und Initiativen angesprochen werden, um für den Bürgerhaushalt zu werben. Zudem könnten Flyer an gut besuchten Orten hinterlegt werden, wie dem Thalia- oder UCI-Kino. Zudem wird Frau Kaufmann den Kontakt u.a. zum Heidehaus in Babelsberg suchen, um ggf. einen offenen Austausch zum Bürgerhaushalt anzuregen. Zudem gibt es einen Austausch zu Info-Ständen und warum diese ggf. erst zu einem späteren Zeitpunkt wieder erfolgen.

### **(3) Informationsmaterial zum Haushalt**

Herr Daenzer stellt die Planung zur Gestaltung und inhaltlichen Ausrichtung der diesjährigen Informationskampagne vor. Ziel ist es, maßgeblich auf eine Zusammenstellung im Internet zu setzen. Neben den bereits zur Öffentlichkeitsarbeit genutzten Videos sollen die Statements der Bürgerinnen und Bürger, einem Gespräch mit Frau Knorr aus dem Beteiligungsrat, ein Fachgespräch mit dem Kämmerer und Interviews mit den Beigeordneten, Aufgabenbeschreibungen und Wissenswertes aus der Haushaltssatzung vorgestellt werden. Auch die Darstellung der Einnahmen und Ausgaben für das Jahr 2022 sowie der Haushaltswaage sind geplant.

Ergänzend ist die Gestaltung einer Broschüre geplant. Da in diesem Jahr jedoch keine Info-Stände geplant sind und eine Verteilung damit kaum möglich ist, soll hier nur eine kleine Auflage produziert werden. Auf Anfrage kann diese dann per Post versendet werden. Zudem steht das Heft als übersichtliche Zusammenfassung als PDF auf der Website des Bürgerhaushalts zur Verfügung.

Das Projektteam hatte bereits im Vorfeld die Info-Materialien des letzten Bürgerhaushalts erhalten. Folgende Ergänzungen werden formuliert:

- alle vorgestellten Informationen sind wichtig und sollten seriös aufbereitet werden
- weniger lange Fließtexte, Interviews sind häufig übersichtlicher
- Beispiele realisierter Vorschläge weiter in den Vordergrund stellen
- ansprechendes Inhaltsverzeichnis ergänzen
- alle Menschen ansprechen, nicht nur Bildungsbürgertum, daher: übersichtlich gestalten, aufs Wesentliche konzentrieren, nicht alle Seiten voller Text, Grafiken verwenden
- ggf. auch Kurzversion zum Download als PDF gestalten
- auf weitere konkrete Beteiligungsangebote der Stadt auch im Print-Heft verweisen

#### **(4) Verabschiedung**

Frau Ziesmer bedankt sich und verabschiedet die Anwesenden.

Die nächste Projektteamsitzung findet bereits am **26. April 2022, 17:30 Uhr**, zunächst wieder als **Videokonferenz** statt. Der Fokus liegt dann auf der Entwicklung eigener Ideen aus dem Projektteam. Wünschenswert ist hierzu, dass die Bürgervertreterinnen und -vertreter bereits im Vorfeld eigene Vorschläge entwickeln, die dann in Arbeitsgruppen oder der großen Runde weiter konkretisiert werden.



Christine Ziesmer  
Projektleitung



Frank Daenzer  
Protokoll