

Protokoll 1. Projektteamsitzung Bürgerhaushalt 2023/24

Datum: 8.3.2022, 17:30 - 19:45
Ort: Videokonferenz

(1) Begrüßung

Potsdams Bürgermeister und Beigeordneter für Finanzen, Investitionen und Controlling Burkhard Exner begrüßt alle Teilnehmenden. Er blickt auf die bisherigen stadtweiten Bürgerhaushalte zurück und ergänzt, dass im Jahr 2021 die erstmalige Durchführung der dezentralen Bürger-Budgets stattgefunden hat. Er dankt allen Anwesenden für die Bereitschaft der ehrenamtlichen Mitwirkung und freut sich auf die interessante und erfolgreiche Zusammenarbeit.

(2) Zusammensetzung und Vorstellungsrunde

Christiane Dienel und Owen Wooden, vom Nexus Institut, übernehmen die Moderation der Sitzung. Frau Dienel stellt die Tagesordnung vor. Nach einem Vortrag zu Regeln für die Zusammenarbeit erfolgt eine offene Vorstellungsrunde aller Teilnehmenden. Dabei werden Erfahrungen mit und Erwartungen an den Bürgerhaushalt formuliert.

Folgende Punkte werden unter anderem genannt:

- gute Vorschläge sammeln, selbst entwickeln und diesen zur Umsetzung verhelfen
- Tatendrank aus der Bürgerschaft einen offenen Raum geben
- Haushaltslage der Stadt transparent und verständlich darstellen
- ziel- und lösungsorientiert zusammenarbeiten
- Erfahrungen sammeln und in politische Prozesse reinschnuppern
- Bürgerhaushalt noch lebendiger / ansprechender gestalten
- Mitsprache aus den Ortsteilen ermöglichen
- Identifikation mit der Heimatstadt

Folgende Personen sind Teil des neuen Projekt- und Redaktionsteams:

Bürgervertreter/innen:

Matthias Bergansky, Michael Brüne, Sabine Hagen, Andrea Kaufmann, Annett Müller (entsch.), Marion Rewitz (entsch.), Alexander Rusinek, Heinz Helge Schauwecker, Ulrike Sylla (als mögliche Nachrückerin)

Vertreterin des Beteiligungsrats: Antje Knorr

Vertreter/innen der Stadtverordnetenversammlung:

Sascha Krämer / Anja Günther	Die Linke
Hagen Wegewitz / Pete Heuer	SPD
Matthias Finken / Willo Göpel	CDU
Mechthild Rüniger / Uwe Fröhlich	B90/Grüne
Antonia Heigl	DieAndere
Volker Zimmermann	FDP

Verwaltung der Landeshauptstadt Potsdam:

Heike Köthur	GB 1 Finanzen, Investition und Controlling
Doreen Danielzyk	GB 2 Bildung, Kultur, Jugend und Sport
Hr. Bindheim / Fr. Knorr (entsch.)	GB 3 Ordnung, Sicherheit, Soziales u. Gesundheit
Martina Woiwode	GB 4 Stadtentwicklung, Bauen, Wirtschaft, Umwelt
Natalie Ehlenbeck	GB 5 Zentrale Verwaltung
Katharina Tennigkeit / Jenny Desch	GB 9 Bereiche des Oberbürgermeisters

Christine Ziesmer
Frank Daenzer
Caroline Diskowski (entsch.)

Projektleitung (GB 1)
Projektorganisation (GB 1)
Projektorganisation (GB 1)

Im nächsten Punkt geht es um Statements aus der Projektgruppe für die Öffentlichkeitsarbeit. Dazu wird erläutert, dass die Erfahrungen beim letzten Bürgerhaushalt damit sehr gut waren. Hier wurden Porträtfotos aufgenommen und die Auskünfte für das Info-Heft sowie für Beiträge auf den Social-Media-Kanälen der Stadt verwendet, um zum Mitmachen beim Bürgerhaushalt aufzurufen. Die Bürgerinnen und Bürger werden gebeten, im Vorfeld der nächsten Sitzung eigene Statements zu entwickeln, warum es sich aus Ihrer Sicht lohnt, beim Bürgerhaushalt mitzumachen. Gerne steht Herr Daenzer für Rückfragen oder bei der Formulierung persönlich zur Verfügung.

(3) Beteiligungskonzept Bürgerhaushalt und Rückblick

Frau Ziesmer erläutert die gesetzlichen Rahmenbedingungen, Ziele und Kriterien sowie das von der Stadtverordnetenversammlung beschlossene Beteiligungskonzept für die Durchführung eines Bürgerhaushalts. Interessierte werden demnach dazu aufgerufen, Vorschläge für die Haushaltsplanung einzubringen und innerhalb zweier Abstimmungsrunden, die 20 wichtigsten Vorschläge zu ermitteln. Die Teilnahme ist auf verschiedenen Wegen möglich.

Als nächstes gibt Herr Daenzer einen Rückblick auf die bisherigen Bürgerhaushalte und stellt parallel dazu die Arbeitsinhalte des Projektteams vor. Hierbei geht es um einen regelmäßigen Austausch zu organisatorischen Fragen, wie Zeitplanung, Öffentlichkeitsarbeit und Informationsmaterialien. Auch gehört die Auswertung des Verfahrens zur Aufgabe des Projektteams. Die Arbeit als Redaktionsteam umfasst die Sichtung und Sortierung der Bürgerideen. Ergänzend können Hinweise durch das Projekt- und Redaktionsteam in die Vorschlagssammlung eingebracht werden. Hierzu stehen die Sitzungen Ende April und im Mai zur Verfügung.

Auf Nachfrage wird darauf eingegangen, welche Herausforderungen mit dem Bürgerhaushalt einhergehen. So ist im Vorfeld nicht festgelegt, wie viele der 20 wichtigsten Vorschläge von der Stadtverordnetenversammlung angenommen werden. Beim gesamtstädtischen Bürgerhaushalt liegt der Fokus auf der Ermittlung der wichtigsten Ideen aus der Bürgerschaft.

(4) Terminplanung

Herr Daenzer erläutert die Zeitplanung für das Jahr 2022:

- Vorschlagssammlung per Post und im Internet:
2. - 29.5.2022 (parallel dazu findet online die Vorauswahl statt)
- Erstellung „Liste der Vorschläge der Bürger/innen“ mit den TOP 40 und fachliche Einschätzungen der Verwaltung: 7.6. - 22.7.2022
- Votierung über die TOP 40 im Internet und per Post:
22.8. - 13.11.2022
- Übergabe der „TOP 20 – Liste der Bürger/innen“ an die Stadtverordnetenversammlung durch Vertreter/innen des Projektteams erfolgt voraussichtlich am 7.12.2022
- Sitzungen des Projekt- und Redaktionsteams:
8.3., 5.4., 26.4., 10.5., 24.5., 7.6., 8.6., 14.6., 15.6., 23.8., 13.9., 27.9., 17.10., 7.12.2022
(weitere Termine für 2023 zur Begleitung der Bürger-Budgets in Kooperation mit Partnern vor Ort folgen)

Aufgrund der schwer planbaren Situation wird zunächst ein Verzicht zur Durchführung von Präsenz-Veranstaltungen empfohlen. Sollte sich die Lage merklich verbessern, besteht die Möglichkeit kurzfristig Live-Termine zu organisieren. Insbesondere die Bürgervertreter/innen sprechen sich für gemeinsame Sitzungen in Präsenz aus, sobald die Corona-Lage dies wieder zulässt.

(5) Nächste Sitzung

Herr Daenzer verweist auf die nächste Projektteamsitzung am Dienstag, **5. April 2022, 17:30 Uhr (voraussichtlich wieder als Videokonferenz)**, u.a. zu den Themen: Vorstellung Öffentlichkeitsarbeit und Informationsmaterialien des Bürgerhaushalts 2023/24.

Frau Dienel bedankt sich, verabschiedet alle Anwesenden und schließt die Videokonferenz.

Christine Ziesmer

Christine Ziesmer
Projektleitung

Frank Daenzer

Frank Daenzer
Protokoll